

3.1-4 кезекші сынып оқушыларын асханадан тамақтануын кесте бойынша ұйымдастыру бастауыш сыныптар жөніндегі директордың орынбасары Г.Абдоллаева және мектеп тәлімгері Г.Токтарова міндеттелсін.

4. Ас мәзірі бойынша берілген тамақтың ай сайынғы есебіне бақылау жасап, есеп бөліміне уақытылы тапсырып, төлем жұмыстарын атқару әлеуметтік педагог Таубаева А мен бас есепші С.Ахбаеваға жүктелсін.

5. Ыстық тамақтың берілсіне жалпы бақылау жасап директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Абдоллаева мен А. Елеш және сынып жетекшілеріне міндеттелсін.

6. Асхананың тазалығына, санитарлық-профилактикалық жұмыстарды уақытымен орындау техникалық қызметкер К.Кенжегалиева міндеттелсін.

7. Асханадағы оқушыларға берілетін тамақтардың берілуін, сапасын бақылау үшін комиссиялар құрылсын.

8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорын м.а.  Г.А.Буранкулова

